

Ciclo Formativo de Grado Medio
1400 HORAS



Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería

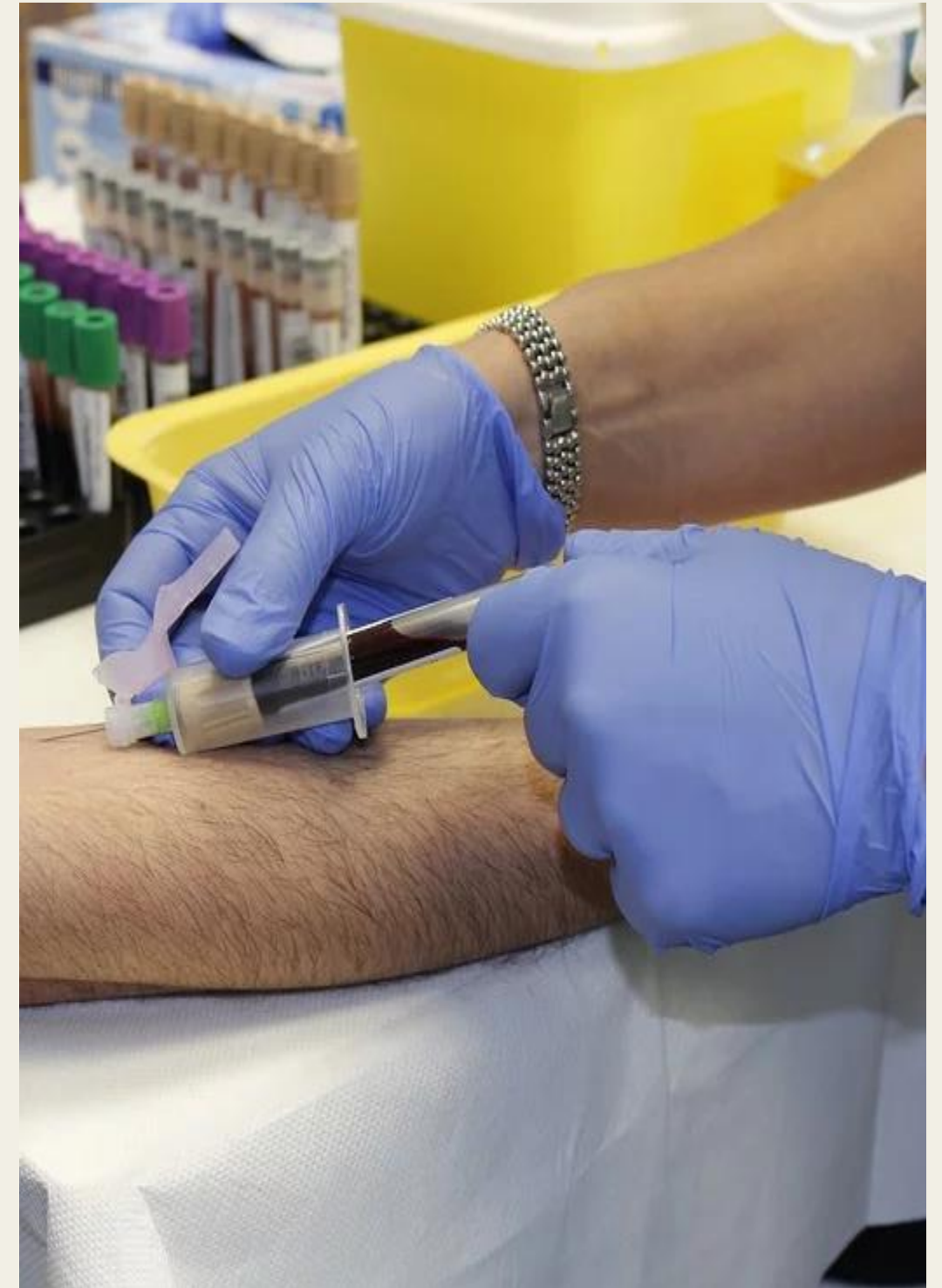
DESCRIPCIÓN

- Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

DESTINATARIOS

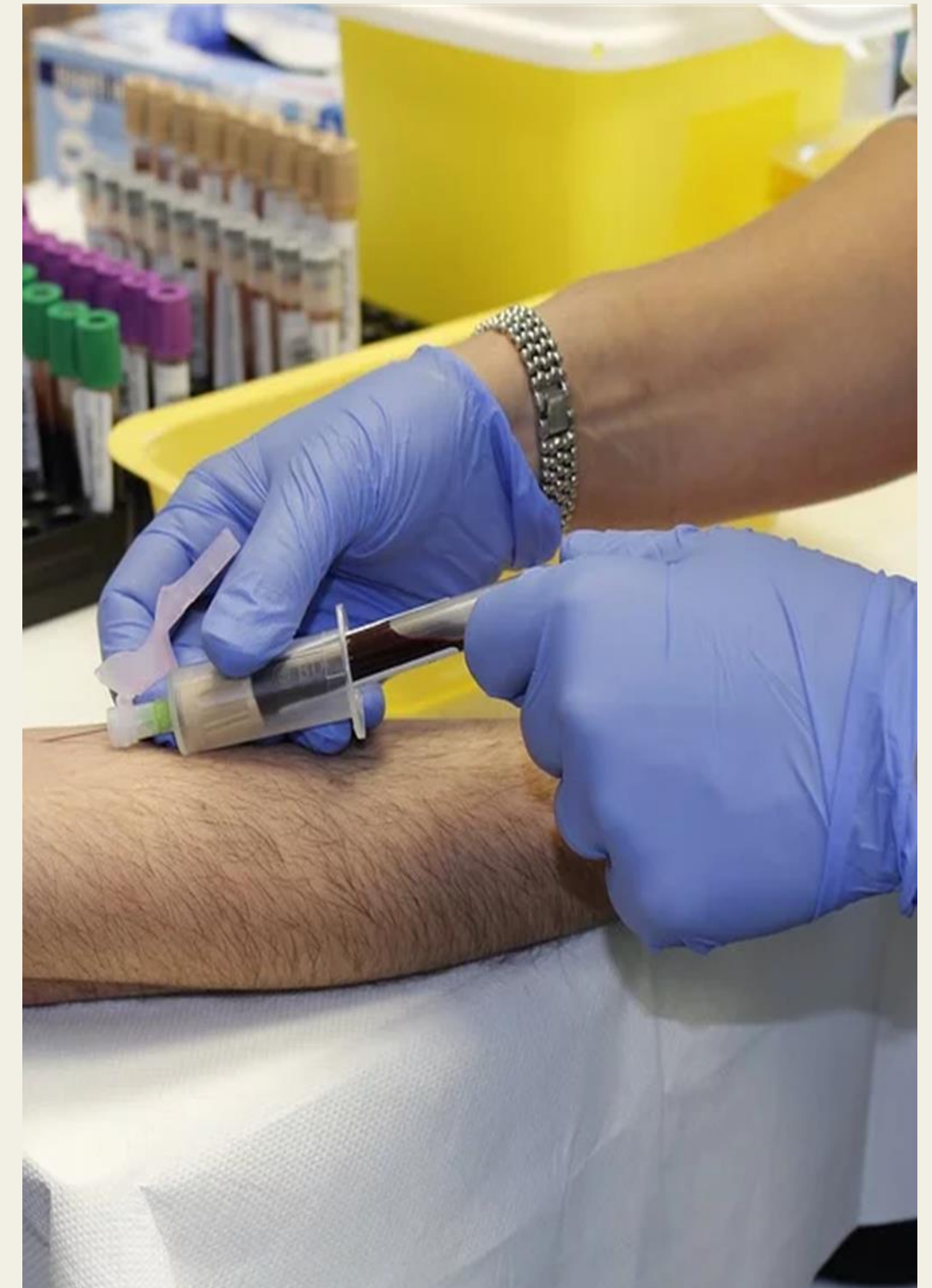
Operaciones administrativas y documentación sanitaria.

- Técnicas básicas de enfermería.
- Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica.
- Higiene del medio hospitalario y limpieza de material.
- Formación en centros de trabajo.
- Formación y orientación laboral.



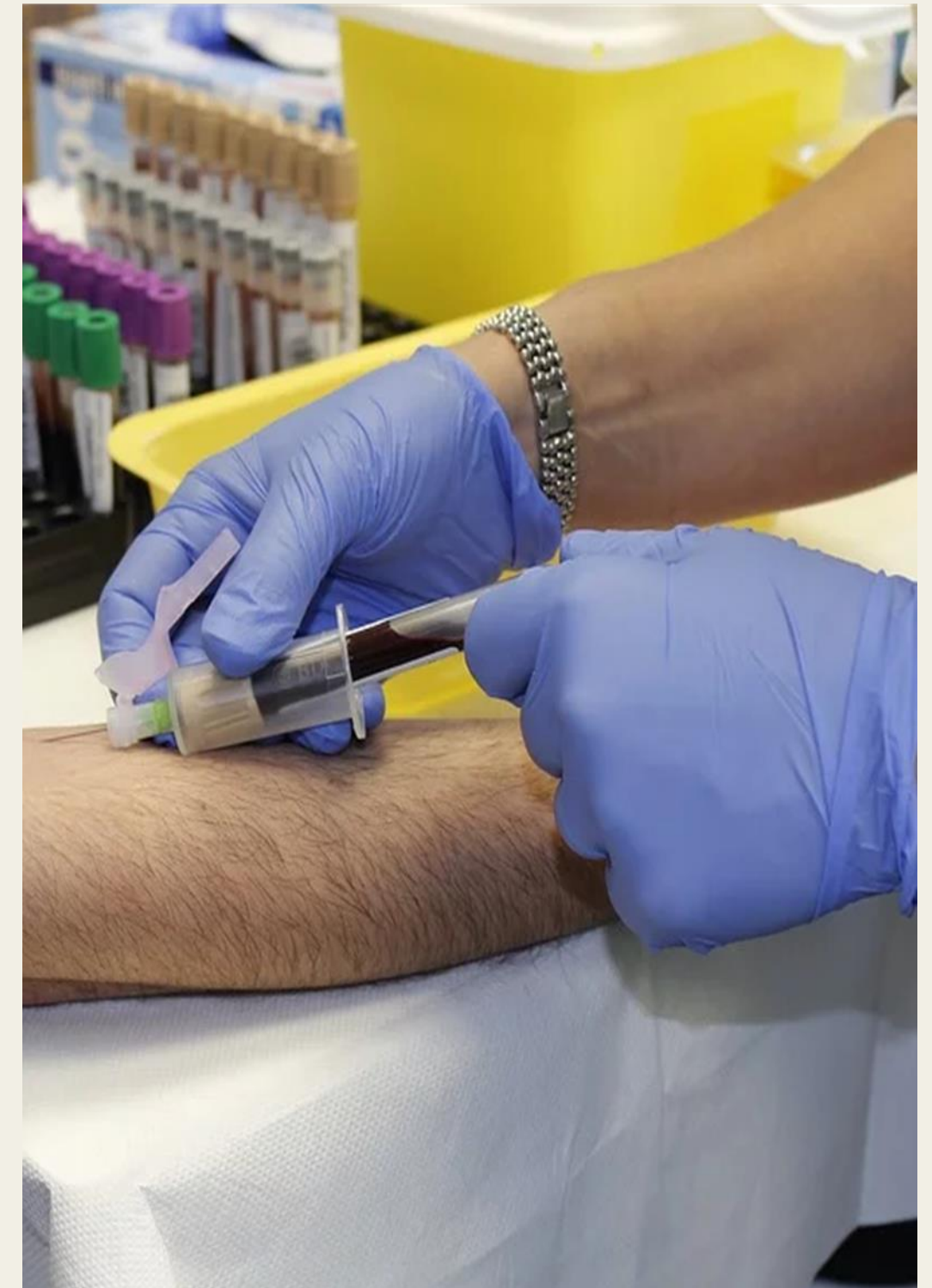
BENEFICIOS-COMPETENCIAS-OBJETIVOS

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de las distintas condiciones sanitarias de los pacientes/clientes, cuidados auxiliares de enfermería a realizar, e instrumental y material utilizado en las distintas consultas, unidades y/o servicios.
- Promover, a su nivel, la humanización de la asistencia sanitaria al paciente/cliente utilizando técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.
- Realizar las tareas de ayuda e instrumentación en los equipos/gabinetes de salud bucodental.
- Aplicar técnicas hidrotermales básicas, manejando, regulando y secuenciando los equipos e instalaciones correspondientes, observando los procedimientos establecidos y registrando e informando las incidencias y anomalías que se produzcan durante la realización de la terapia.
- Potenciar el conocimiento, actitudes y hábitos preventivos e higiénico-sanitarios en la población.



BENEFICIOS-COMPETENCIAS-OBJETIVOS

- Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades conferidas al mismo, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado.
- Valorar, a su nivel, la interrelación de las personas con la salud/enfermedad y sus aspectos preventivos, asistenciales y rehabilitadores.
- Actuar en condiciones de emergencia, transmitiendo con celeridad y serenidad las señales de alarma y aplicando los medios de seguridad establecidos.
- Poseer una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.
- Mantenimiento, conservación y limpieza del material sanitario requerido para la asistencia en una consulta, unidad o servicio.
- Mantenimiento del orden, limpieza y condiciones higiénico-sanitarias del paciente y su entorno.
- Citación y registro de los datos de los pacientes.
- Aplicación de cuidados auxiliares de enfermería.
- Aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Administración de medicación por vía oral, rectal y tópica.
- Participación en la preparación de la medicación (dispensación de unidosis, preparación de parenterales) bajo la supervisión del Diplomado de Enfermería.
- Manejo, calibración, mantenimiento de uso y control del equipo y material a su cargo.



SALIDAS PROFESIONALES

- Operaciones administrativas y documentación sanitaria.
- Técnicas básicas de enfermería.
- Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica.
- Higiene del medio hospitalario y limpieza de material.
- Formación en centros de trabajo.
- Formación y orientación laboral.

REQUISITOS

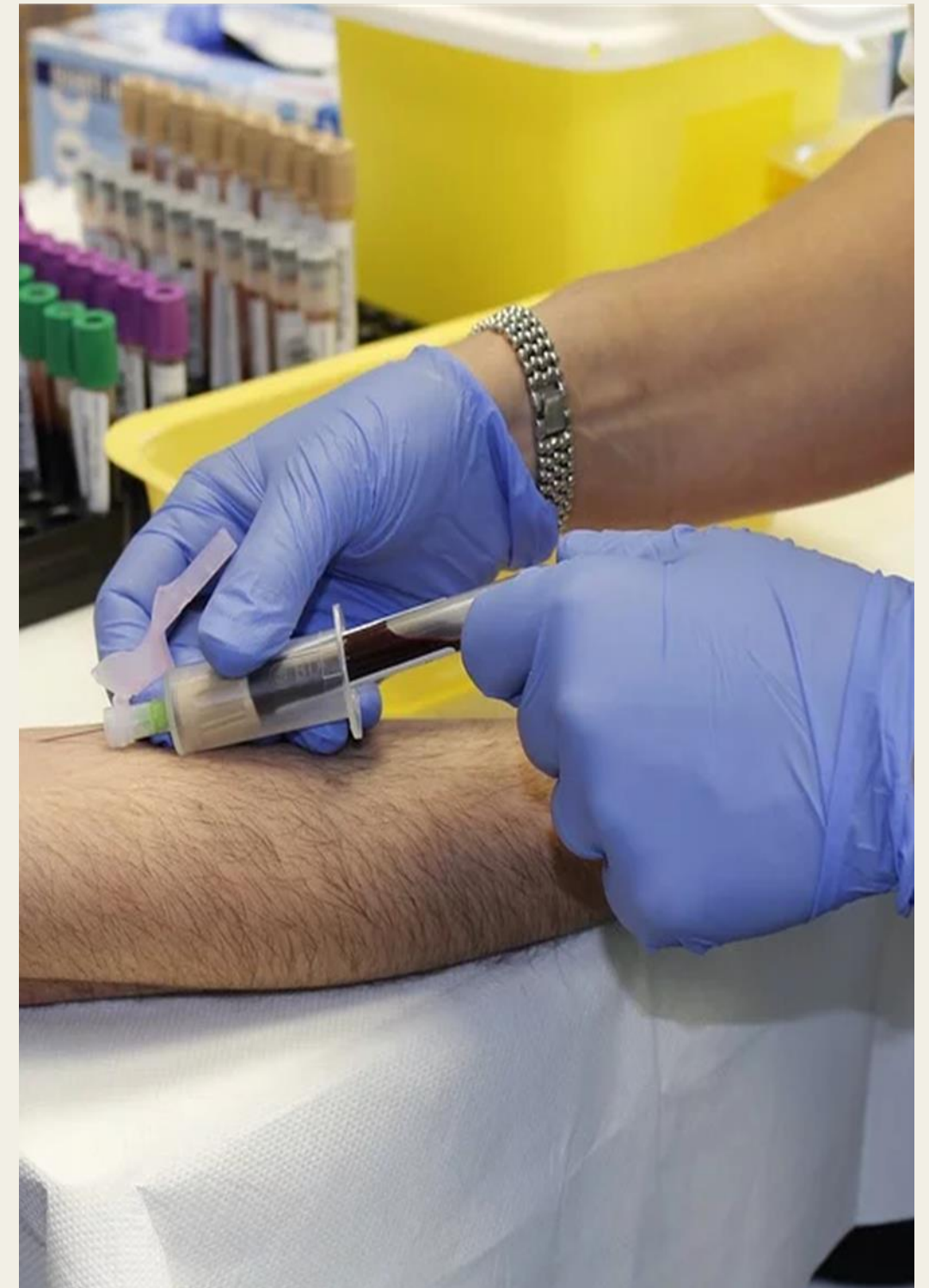
Puedes acceder a un ciclo de grado medio cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos:

Acceso directo:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o de un nivel académico superior.
- Título de Técnico o de Técnico Auxiliar o equivalente a efectos académicos
- Segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP).

Acceso mediante prueba:

- Tener al menos 17 años y haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio

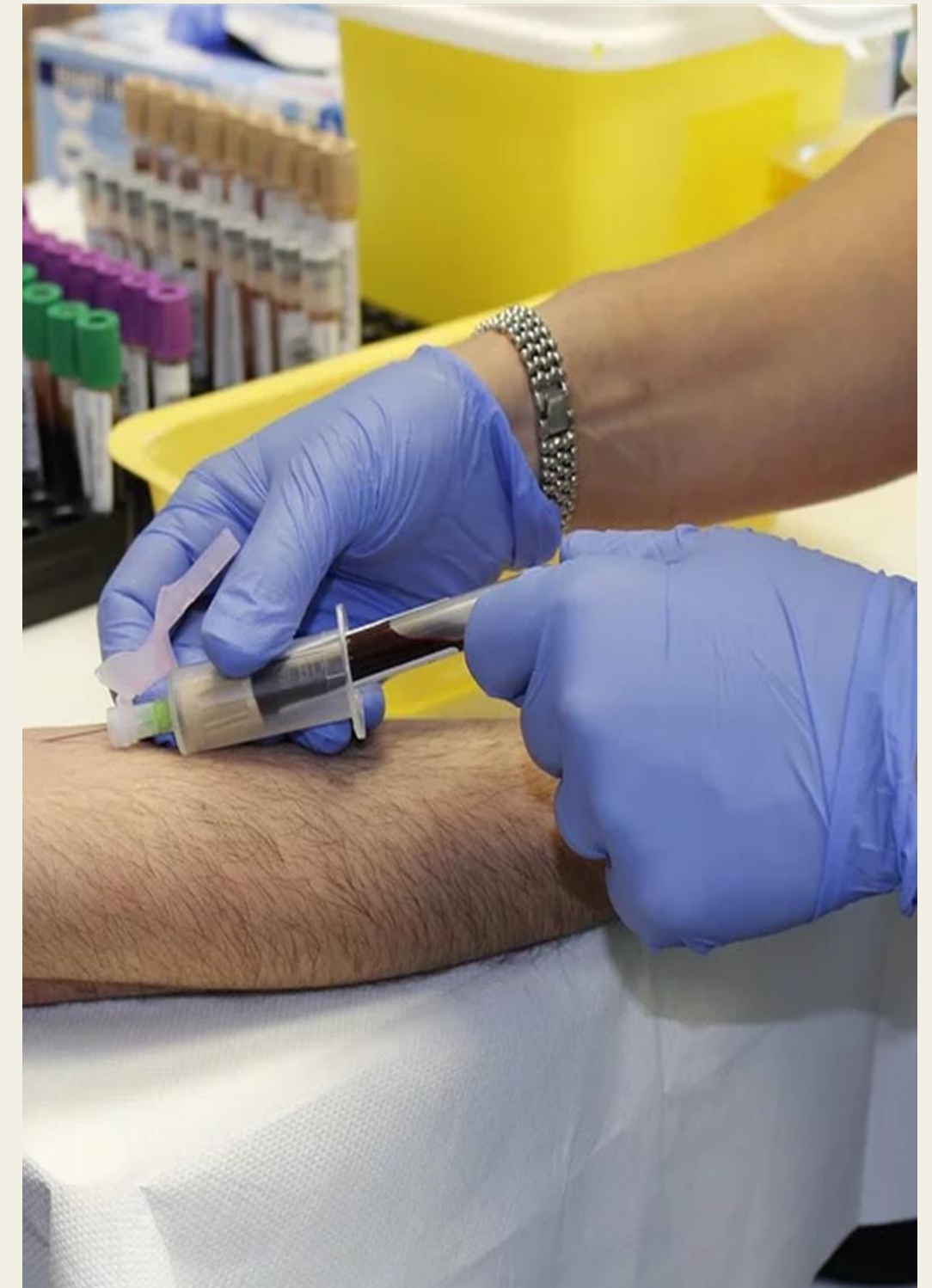


PRÁCTICAS EN CENTROS DE TRABAJO

- Podrá hacer 300 horas de prácticas en empresas cercanas a su zona.
- Inscripción voluntaria en nuestra bolsa de empleo activa.

PLAN DE FORMACIÓN

- Operaciones administrativas y documentación sanitaria
- Técnicas básicas de enfermería
- Higiene del medio hospitalario y limpieza del material
- Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente
- Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica
- Relaciones en el entorno del trabajo
- Formación y Orientación Laboral (F.O.L.)



MÓDULO 1. OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA

1. ORGANIZACIÓN SANITARIA

- Estructura del Sistema Sanitario Público en España Niveles de asistencia
- y tipo de prestaciones Salud pública. Salud comunitaria Estructuras orgánicas y funcionales Tipo de instituciones.

2. DOCUMENTACIÓN SANITARIA

- Documentación clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información Documentación no
- clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.

3. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS

- Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes Clasificación de medios
- materiales sanitarios: criterios Métodos de valoración de existencias
- Elaboración de fichas de almacén Inventarios: clasificación y elaboración
- Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de centros sanitarios.

4: TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN/DOCUMENTACIÓN

- Documentación relativa a operaciones de compraventa: propuestas de pedido, albaranes, facturas, notas de abono/cargo, requisitos legales de cumplimentación Regímenes de aplicación del IVA.



6. PRIMEROS AUXILIOS

- Criterios de urgencia y prioridad Principios anatomofisiológicos aplicados a los primeros auxilios, definidos en función de las estructuras anatómicas implicadas Traumatismos: quemaduras y congelaciones, heridas y hemorragias, fracturas, esguinces y luxaciones Vendajes e inmovilizaciones Técnicas de reanimación cardiopulmonar. Asfixias. Paro cardíaco. Alteraciones de la conciencia Reacciones adversas a tóxicos, fármacos de uso frecuente y/o venenos Mantenimiento de botiquines

MÓDULO 2. TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA

1. HIGIENE Y ASEO DEL ENFERMO

- Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento Técnicas de movilización Técnicas de traslado Técnicas de deambulación Úlceras por presión: etiología, prevención y tratamiento.

2. PREPARACIÓN A LA EXPLORACIÓN MÉDICA. CONSTANTES VITALES

- Principios anatomofisiológicos del aparato cardiovascular y respiratorio. Posiciones anatómicas. Materiales medicoquirúrgicos de utilización en exploración médica. Constantes vitales: principios fundamentales, técnicas de toma de constantes vitales, gráficas de constantes vitales y balance hídrico.

3. ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN

- Principios de farmacología general. Vías de administración de medicamentos: anatomía y fisiología de las zonas anatómicas utilizadas, técnicas de preparación de la medicación Técnicas de administración de medicamentos por vía oral, rectal y tópica Frío y calor. Indicaciones y técnicas de aplicación de frío y calor Procedimientos de aplicación de técnicas hidrotermales.

4. PRINCIPIOS DE DIETÉTICA

- Dietética. Principios fundamentales. Clases de dietas Anatomía y fisiología del aparato digestivo Técnicas de apoyo y administración de comidas a pacientes Alimentación enteral y parenteral. Principios fundamentales. Alimentación por sonda nasogástrica.



5. APLICACIONES INFORMÁTICAS

- Utilización de aplicaciones informáticas de paquetes informáticos para la gestión del fichero de pacientes, historias clínicas, etcétera Aplicaciones.

MÓDULO 3. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DE MATERIAL

1. . LIMPIEZA DE MATERIAL Y UTENSILIOS

- Limpieza de material sanitario. Principios básicos Material desechable y material no desechable Procedimientos de limpieza: procedimientos básicos, material quirúrgico, material de plástico, metálico y de vidrio, aparatos y carros de cura Criterios de verificación del proceso de limpieza y acondicionamiento del material limpio.

2. DESINFECCIÓN DE MATERIAL

- Desinfección, desinfectante, asepsia, antisepsia y antiséptico. Principios básicos Dinámica de la desinfección Mecanismos de acción de los desinfectantes Métodos de desinfección de material sanitario: métodos físicos: ebullición, radiaciones ultravioletas y ultrasonidos; métodos químicos: lociones, inmersión

3. ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL

- Principios básicos Métodos de esterilización: físicos: calor seco, calor húmedo, radiaciones ionizantes y filtros de aire; químicos: óxido de etileno, formaldehído y glutaraldehído activado Métodos de control de esterilización: cintas químicas de control externo, tiras químicas de control interno, test de Bowie-Dick, control biológico, registros gráficos de autoclave.

4. UNIDAD DE PACIENTE

- Estructura general y composición de una unidad de paciente: medios materiales que la componen, instalaciones fijas que la componen, instalaciones y equipos en función del tipo de servicio Tipos de camas hospitalarias. Accesorios. Ropa de cama Técnicas de hacer la cama hospitalaria: ocupada, desocupada, quirúrgica, etc.

5. PREVENCIÓN/CONTROL DE INFECCIONES HOSPITALARIAS

- Concepto de infección hospitalaria y/o enfermedades susceptibles de aislamiento Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles Técnicas de higiene: lavado de manos, técnicas para ponerse el gorro, calzas, mascarilla y guantes estériles, técnicas para ponerse la bata Residuos clínicos y toma de muestras: medios, técnicas de recogida y transporte de muestras de: sangre, orina, heces y LCR.



MÓDULO 4. TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA/ESTOMATOLÓGICA

10

1. RADIOGRAFÍAS DENTALES

- Principios básicos. Películas radiográficas Propiedades de las películas radiográficas dentales Técnicas radiográficas intrabucales periapicales, intraproximales y oclusales: tipos de películas, técnicas de colocación del tubo, posición de la cabeza del paciente/cliente Técnicas radiográficas extrabucales frontales, laterales y verticales: tipos de películas, técnicas de colocación del tubo, posición de la cabeza del paciente/cliente Técnicas radiográficas especiales (panorámica, tomografía): tipos de películas, técnicas de colocación del tubo, posición de la cabeza del paciente/cliente Técnicas de revelado, fijado y secado de películas radiográficas Efectos de las radiaciones ionizantes sobre el organismo Normas de protección radiológica. Elementos de radioprotección Normas de conservación y archivado de radiografías.

2. MATERIALES DENTALES

- Escayolas. Principios fundamentales: tipos de escayolas. técnicas de preparación, técnicas de vaciado, fraguado Materiales de impresión, alginatos e hidrocoloides: concepto y características, tipos más frecuentes, técnicas de preparación (mezclado y espatulado) Materiales de obturación: concepto y características, tipos más frecuentes, técnicas de preparación Cementos (fosfato de Zn, vidrio hionómero, otros): concepto y características, tipos más frecuentes, técnicas de preparación. Otros materiales: amalgamas, barnices protectores, adhesivos dentinarios, composites.

3. EQUIPO E INSTRUMENTOS DE USO EN CONSULTAS DENTALES

- Equipos: elementos constituyentes y su indicación, principios de funcionamiento, mantenimiento preventivo, limpieza y desinfección de los equipos dentales Instrumental de mano y rotatorio: clasificación de elementos y su indicación, principios de utilización, limpieza y desinfección del instrumental dental, técnicas de esterilización del equipo y del material dental.

4. PROCEDIMIENTOS DE INSTRUMENTACIÓN Y AYUDA EN INTERVENCIONES DENTALES

- Documentación clínica: ficha dental, historia clínica Acondicionamiento en el sillón: técnica de sentado Procedimientos de ayuda al facultativo en técnicas de instrumentación de: exploración, exodoncias, tartrectomía, raspado y alisado, endodoncia, sellado de fisuras, obturaciones, prótesis, cirugía, implantes, ortodoncias, fluoraciones; colocación del técnico o de los técnicos durante la intervención (4 y 6 manos); maniobras de coordinación; maniobras de aislamiento del campo operatorio; paños, diques de goma, rollos de algodón y separadores; maniobras de iluminación del campo operatorio: tipos, ángulos, distancias e intensidad Técnicas de anestesia dental: bases anatómicas de la cavidad oral, pares craneales: el nervio trigémino, misión y cualidades de los anestésicos, clasificación de los tipos de anestesia: local, tópica y general, complicaciones y accidentes de la anestesia, fracaso de la anestesia Técnicas de apoyo psicológico reductoras de ansiedad Postoperatorio: síntomas postoperatorios, higiene e información de posibles complicaciones, información de apoyo psicológico.



MÓDULO 5. PROMOCIÓN DE LA SALUD Y APOYO PSICOLÓGICO AL PACIENTE

1. FUNDAMENTOS DE PSICOLOGÍA GENERAL Y EVOLUTIVA

- Teorías sobre el desarrollo de la personalidad Etapas evolutivas y sus parámetros de referencia: el primer año de vida, segundo y tercero años de vida, de tres a seis años, de seis a once años, pubertad y adolescencia Características personales de los individuos en general Los mecanismos de defensa de la personalidad Tipos de temperamento.

2. RELACIÓN CON EL PACIENTE

- La institución sanitaria: el equipo de trabajo, elementos condicionantes de la dinámica grupal El rol profesional del personal sanitario: fases de la relación, perturbaciones de la relación El rol del paciente: roles desviantes, reacciones anómalas de potenciación.

3. PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN SANITARIA

- Elementos de la comunicación paciente/sanitario Métodos y formas de comunicación en situaciones de enfermedad Reglas del arte de escuchar: activa y pasiva Factores que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario) Obstáculos a la comunicación paciente/sanitario Fases de una relación interpersonal (sanitario/paciente) de ayuda Actitudes del sanitario en una relación de ayuda.

4. ESTADOS PSICOLÓGICOS DE LOS PACIENTES EN SITUACIONES ESPECIALES

- Comportamientos a adoptar para favorecer la relación interpersonal en situaciones especiales Psicología del enfermo oncológico Psicología del enfermo con SIDA Psicología del enfermo geriátrico Psicología del niño y adolescente con enfermedad crónica Psicología del enfermo moribundo Ansiedad y angustia: concepto y definición, diferenciación y causas desencadenantes, factores potenciadores de ansiedad en el medio hospitalario, procedimientos de defensa contra la ansiedad del enfermo, procedimientos de defensa contra la ansiedad del personal sanitario, procedimientos de defensa contra la ansiedad de los familiares.



5. TECNOLOGÍA EDUCATIVA

- Técnicas de grupo aplicadas a la educación: conferencia, trabajo en grupo: pequeño, mediano y grande, comisiones de trabajo, seminarios, estudio de casos Medios audiovisuales y su aplicación a la educación sanitaria: TV, vídeo, diapositivas, transparencias Recursos didácticos en educación de la salud: bases de información y programas generales de atención.

MÓDULO 6. RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO

1. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación Redes, canales y medios de comunicación Identificación de las dificultades/barreras en la comunicación Utilización de la comunicación expresiva (oratoria escritura) Utilización de la comunicación receptiva (escucha lectura) Procedimientos para lograr la escucha activa Justificación de la comunicación como generadora de comportamientos

2. NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Concepto, elementos y estrategias de negociación Proceso de resolución de problemas Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.

3. EQUIPOS DE TRABAJO

- Visión del individuo como parte del grupo Tipos de grupos y de metodologías de trabajo en grupo Aplicación de técnicas para la dinamización de grupos La reunión como trabajo en grupo. Tipos de reuniones Etapas de una reunión Identificación de la tipología de participantes en una reunión Análisis de los factores que afectan al comportamiento de un grupo

4. LA MOTIVACIÓN

- Definición de la motivación Descripción de las principales teorías de la motivación Relación entre la motivación y frustración El concepto de clima laboral El clima laboral como resultado de la interacción de la motivación de los trabajadores.



MÓDULO 7. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

1. .SALUD LABORAL

- Condiciones de trabajo y seguridad. Salud laboral y calidad de vida Factores de riesgo: físicos, químicos, biológicos, organizativos. Medidas de prevención y protección Casos prácticos Prioridades y secuencias de actuación en caso de accidentes Aplicación de técnicas de primeros auxilios: consciencia/inconsciencia, reanimación cardiopulmonar, traumatismos, salvamento y transporte de accidentados.

2. LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES

- Derecho laboral: normas fundamentales. La relación laboral. Modalidades de contratación. Suspensión y extinción Seguridad Social y otras prestaciones Órganos de representación Convenio colectivo. Negociación colectiva.

3. ORIENTACIÓN E INSERCIÓN SOCIOLABORAL

- El mercado laboral. Estructura. Perspectivas del entorno El proceso de búsqueda de empleo: fuentes de información, mecanismos de oferta-demanda y selección Iniciativas para el trabajo por cuenta propia. La empresa. Tipos de empresa. Trámites de constitución de pequeñas empresas Recursos de autoorientación profesional. Análisis y evaluación del propio potencial profesional y de los intereses personales. Elaboración de itinerarios formativos/ profesionalizadores. La toma de decisiones.





COMPROMETIDOS CON TU FUTURO