

Ciclo Formativo de Grado Superior
2000 HORAS



Técnico en Administración de Sistemas Informáticos y en Red

REQUISITOS DE ACCESO PARA LA PRUEBA LIBRE (NO OBLIGATORIA PARA LA INSERCIÓN LABORAL CON NUESTRA TITULACIÓN)

Puedes acceder a la prueba libre de este ciclo de grado superior cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Estar en posesión del Título de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP).
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio).
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico). • Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años



REQUISITOS DE ACCESO PARA LA PRUEBA LIBRE (NO OBLIGATORIA PARA LA INSERCIÓN LABORAL CON NUESTRA TITULACIÓN)

- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

OBJETIVOS:

- Administrar sistemas operativos de servidor, instalando y configurando el software, en condiciones de calidad para asegurar el funcionamiento del sistema.
- Administrar servicios de red (web, mensajería electrónica y transferencia de archivos, entre otros) instalando y configurando el software, en condiciones de calidad.
- Implantar y gestionar bases de datos instalando y administrando el software de gestión en condiciones de calidad, según las características de la explotación.
- Evaluar el rendimiento de los dispositivos hardware identificando posibilidades de mejoras según las necesidades de funcionamiento.



OBJETIVOS:

- Determinar la infraestructura de redes telemáticas elaborando esquemas y seleccionando equipos y elementos.
- Integrar equipos de comunicaciones en infraestructuras de redes telemáticas, determinando la configuración para asegurar su conectividad.
- Administrar usuarios de acuerdo a las especificaciones de explotación para garantizar los accesos y la disponibilidad de los recursos del sistema.
- Diagnosticar las disfunciones del sistema y adoptar las medidas correctivas para restablecer su funcionalidad.
- Gestionar y/o realizar el mantenimiento de los recursos de su área (programando y verificando su cumplimiento), en función de las cargas de trabajo y el plan de mantenimiento.

SALIDAS PROFESIONALES Y ACADÉMICAS

Trabajar como:

- Técnica / técnico en administración de sistemas.
- Responsable de informática.
- Técnica / técnico en servicios de Internet.
- Técnica / técnico en servicios de mensajería electrónica.
- Personal de apoyo y soporte técnico.
- Técnica / técnico en teleasistencia.
- Técnica / técnico en administración de base de datos.
- Técnica / técnico de redes



SALIDAS PROFESIONALES Y ACADÉMICAS

Trabajar como:

- Supervisor / supervisora de sistemas.
- Técnica / técnico en servicios de comunicaciones.
- Técnica / técnico en entornos web.

Seguir estudiando:

- Cursos de especialización profesional.
- Otro Ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- Preparación de las Pruebas de Evaluación de Bachillerato (únicamente las materias de opción del bloque de las troncales).
- Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

a) Instalación de software libre y propietario:

- Estructura de un sistema informático.
- Estructura de un sistema informático.
- Arquitectura de un sistema operativo.
- Funciones de un sistema operativo.
- Tipos de sistemas operativos:
 - Sistemas operativos monousuario.
 - Sistemas operativos multiusuario.
 - Sistemas operativos libres.
 - Sistemas propietarios.
- Tipos de aplicaciones. Licencias y tipos de licencias.
- Gestores de arranque.
- Consideraciones previas a la instalación de sistemas operativos libres y propietarios. Instalación de sistemas operativos.
- Requisitos, versiones y licencias.
- Instalación/desinstalación de aplicaciones.
- Requisitos, versiones y licencias.
- Actualización de sistemas operativos y aplicaciones:
 - Sistemas operativos monousuario.
 - Sistemas operativos multiusuario.



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

a) Instalación de software libre y propietario:

- Instalación de parches:
 - Seguridad.
 - Funcionalidad.
 - Otros.
- Ficheros de inicio de sistemas operativos.
- Registro del sistema.
- Actualización y mantenimiento de controladores de dispositivo.

b) Administración de software de base:

- Administración de usuarios y grupos locales. Usuarios y grupos predeterminados.
- Seguridad de cuentas de usuario.
- Seguridad de contraseñas.
- Administración de perfiles locales de usuario.
- Configuración del protocolo TCP/IP en un cliente de red.
- Configuración de la resolución de nombres.
- Ficheros de configuración de red.
- Configuración de red alternativa personalizada.
- Resolución de problemas de conectividad en sistemas operativos en red.
- Configuración de las opciones de accesibilidad de un sistema operativo.
- Optimización de sistemas para ordenadores portátiles. Archivos de red sin conexión.



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

c) Administración y aseguramiento de la información:

- Sistemas de archivos.
- Sistemas de archivos distribuidos, transaccionales, cifrados, virtuales, entre otros.
- Gestión de sistemas de archivos mediante comandos y entornos gráficos.
- Gestión de enlaces.
- Estructura de directorios de sistemas operativos libres y propietarios.
- Búsqueda de información del sistema mediante comandos y herramientas gráficas.
- Identificación del software instalado mediante comandos y herramientas gráficas.
- Gestión de la información del sistema. Rendimiento. Estadísticas.
- Montaje y desmontaje de dispositivos en sistemas operativos. Automatización.
- Herramientas de administración de discos. Particiones y volúmenes. Desfragmentación y chequeo.
- Extensión de un volumen. Volúmenes distribuidos. RAID0 por software.
- Tolerancia a fallos de Hardware. RAID1 y RAID5 por software.
- Montar volúmenes en carpetas.
- Tolerancia a fallos de Software de los datos.
- Tipos de copias de seguridad. Copias totales, copias incrementales, copias diferenciales y otros tipos de copia.
- Planes de copias de seguridad. Programación de copias de seguridad.



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

c) Administración y aseguramiento de la información:

- Recuperación en caso de fallo del sistema.
- Discos de arranque. Discos de recuperación.
- Copias de seguridad del sistema. Recuperación del sistema mediante consola. Puntos de recuperación.
- Creación y recuperación de imágenes de servidores.
- Cuotas de disco. Niveles de cuota y niveles de advertencia. Ç
- Servicio de ficheros distribuidos.
- Encriptación de datos.
- Compresión de datos.

d) Administración de dominios:

- Estructura trabajo en grupo.
- Estructura cliente-servidor.
- Protocolo LDAP.
- Concepto de dominio. Subdominios. Requisitos necesarios para montar un dominio.
- Replicación de dominios.
- Administración de cuentas. Cuentas predeterminadas.
- Contraseñas. Bloqueos de cuenta.
- Cuentas de usuarios y equipos.
- Perfiles móviles y obligatorios.
- Carpetas personales. «Scripts» de inicio de sesión. Plantillas de usuario. Variables de entorno. Administración de grupos. Tipos. Estrategias de anidamiento. Grupos predeterminados. Administración de Unidades Organizativas. Estrategias de organización. Delegación de la administración.



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

d) Administración de dominios:

- «Scripts» de inicio de sesión.
- Plantillas de usuario. Variables de entorno.
- Administración de grupos. Tipos. Estrategias de anidamiento. Grupos predeterminados.
- Administración de Unidades Organizativas. Estrategias de organización. Delegación de la administración.

e) Administración del acceso al dominio:

- Equipos del dominio.
- Permisos y derechos.
- Administración del acceso a recursos. SAMBA. NFS.
- Permisos de red. Permisos locales. Herencia. Permisos efectivos. Delegación de permisos.
- Listas de control de acceso.
- Directivas de grupo. Derechos de usuarios. Directivas de seguridad. Objetos de directiva. Ámbito de las directivas. Plantillas.

f) Supervisión del rendimiento del sistema:

- Herramientas de monitorización en tiempo real.
- Herramientas de monitorización continuada.
- Herramientas de análisis del rendimiento.



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

f) Supervisión del rendimiento del sistema:

- Tipos de sucesos: Sucesos del sistema, sucesos de seguridad, sucesos de aplicaciones, etc.
- Registros de sucesos.
- Monitorización de sucesos.
- Gestión de aplicaciones, procesos y subprocesos.
- Monitorización de aplicaciones y procesos.
- Monitorización del sistema.
- Monitorización del rendimiento del sistema mediante histogramas, gráficos e informes.
- Tipos de registros del rendimiento del sistema: delimitados por comas, tabulaciones, binarios, cíclicos, sql, entre otros.
- Herramientas para analizar registros de rendimiento.

g) Directivas de seguridad y auditorías:

- Requisitos de seguridad del sistema y de los datos.
- Seguridad a nivel de usuarios y seguridad a nivel de equipos
- Derechos de usuario:
 - Acceso a recursos hardware.
 - Acceso a recursos software.
- Establecimiento de grupos de usuarios.
- Directivas de seguridad local.



PLAN DE FORMACIÓN

1. Módulo profesional: Implantación de sistemas operativos

g) Directivas de seguridad y auditorías:

- Registro del sistema operativo.
- Objetivos de la auditoría.
- Ámbito de la auditoría. Aspectos auditables.
- Mecanismos de auditoría. Alarmas y acciones correctivas.
- Información del registro de auditoría.
- Técnicas y herramientas de auditoría. Informes de auditoría.

h) Resolución de incidencias y asistencia técnica:

- Interpretación, análisis y elaboración de documentación técnica.
- Interpretación, análisis y elaboración de manuales de instalación y configuración de sistemas operativos y aplicaciones.
- Licencias de cliente y licencias de servidor.
- Control de versiones y licencias.
- Instalaciones desatendidas.
- Implementación de ficheros de respuestas.
- Servidores de actualizaciones automáticas.
- Resolución de incidencias por vía telemática.
- Partes de incidencias.
- Protocolos de actuación.
- Administración remota.
- Inventarios de software.
- Asistencia on-line al usuario



PLAN DE FORMACIÓN

2. Módulo profesional: Planificación y administración de redes

a) Caracterización de redes:

- Terminología: Redes LAN, MAN y WAN, topologías, arquitecturas, y protocolos.
- Sistemas de numeración decimal, binario y hexadecimal y conversión entre sistemas.
- Arquitectura de redes.
- Encapsulamiento de la información.
- El modelo OSI.
- El modelo TCP/ip.
- Las redes Token Ring, FDDI y «Ethernet».
- Las tecnologías «Ethernet».
- El modelo OSI y «Ethernet».
- Tipos de cableado «Ethernet».
- Cableado estructurado: troncales y horizontales.
- Algoritmo de acceso al medio CSMA/CD.
- Estructura de la trama «Ethernet».

b) Integración de elementos en una red:

- Los medios físicos.
- El ancho de banda y la tasa de transferencia.
- Los cables metálicos (coaxial, STP y UTP).
- Parámetros típicos de los cables.
- Factores físicos que afectan a la transmisión



PLAN DE FORMACIÓN

2. Módulo profesional: Planificación y administración de redes

b) Integración de elementos en una red:

- Los cables ópticos; fibra monomodo y fibra multimodo.
- La conexión inalámbrica. Los espectros de onda de microondas y radio. Topologías. Asociación y autenticación en la WLAN.
- Direccionamiento.
- Dominios de colisión y de «broadcast».
- Las direcciones ipv4 y las máscaras de red.
- Las direcciones ipv6.
- Direccionamiento dinámico (DHCP).
- Resolución de direcciones ARP, RARP.
- Adaptadores.
- Adaptadores alámbricos: instalación y configuración.
- Adaptadores inalámbricos: instalación y configuración.
- Monitorización de la red mediante aplicaciones que usan SNMP

c) Configuración y administración de conmutadores:

- La segmentación de la red; ventajas que presenta.
- Los conmutadores y los dominios de colisión y «broadcast».
- La segmentación de redes.
- Equipos e interconexión.
- Formas de conexión al conmutador para su configuración.
- Configuración del conmutador.



PLAN DE FORMACIÓN

2. Módulo profesional: Planificación y administración de redes

c) Configuración y administración de conmutadores:

- Configuración estática y dinámica de la tabla de direcciones MAC.
- Diagnóstico de incidencias del conmutador.
- Las tormentas de «broadcast».
- El protocolo Spanning-Tree

d) Configuración y administración básica de «routers»:

- Los «routers» en las LAN y en las WAN.
- Componentes del «router».
- Formas de conexión al «router» para su configuración inicial.
- Comandos para configuración del «router».
- Comandos para administración del «router».
- Configuración del enrutamiento estático.
- Diagnóstico de incidencias del «router».
- Definición y ubicación de listas de control de acceso (ACL). Zona desmilitarizada.
- Configuración del cortafuegos.

e) Configuración de redes virtuales:

- El diseño de redes locales a tres capas (núcleo, distribución y acceso).
- Implantación y configuración de redes virtuales.
- Diagnóstico de incidencias en redes virtuales.
- Definición de enlaces troncales en los conmutadores y «router».



PLAN DE FORMACIÓN

2. Módulo profesional: Planificación y administración de redes

e) Configuración de redes virtuales:

- El protocolo IEEE802.1Q.
- Protocolos para la administración centralizada de redes virtuales; el protocolo VTP.

f) Configuración y administración de protocolos dinámicos:

- Protocolos enrutables y protocolos de enrutamiento.
- Protocolos de enrutamiento interior y exterior.
- El enrutamiento sin clase.
- La subdivisión de redes y el uso de máscaras de longitud variable (VLMS).
- El agrupamiento de redes usando CIDR.
- El protocolo Ripv2; comparación con Ripv1.
- Configuración y administración de Ripv1.
- Configuración y administración de Ripv2.
- Diagnóstico de incidencias en Ripv2.
- Los protocolos de enrutamiento estado-enlace.
- Configuración y administración en OSPF.
- Diagnóstico de incidencias en OSPF.



PLAN DE FORMACIÓN

2. Módulo profesional: Planificación y administración de redes

g) Configuración del acceso a Internet desde una LAN:

- Direccionamiento interno y direccionamiento externo.
- NAT origen y NAT destino.
- NAT estático, dinámico, de sobrecarga (PAT) e inverso.
- Configuración de NAT.
- Diagnóstico de incidencias de NAT.
- Configuración de PAT.
- Diagnóstico de fallos de PAT.
- Introducción a las tecnologías WAN: Frame Relay, RDSI, ADSL.
- Las tecnologías Wifi y Wimax.
- Las tecnologías UMTS y HSPA.

3. Módulo profesional: Fundamentos de hardware

a) Configuración de equipos y periféricos. Arquitectura de ordenadores:

- Esquema y estructura de un ordenador.
- Elementos funcionales y subsistemas.
- Composición de un sistema informático:
 - La unidad central de proceso.
 - Funciones, propósito y esquema de funcionamiento.
 - La memoria.
 - Funciones. Tipos.
 - El subsistema de E/S.
 - Funciones. Controladores.
 - Tipos de arquitecturas de bus.
 - Organización y arbitraje de un sistema de bus.



PLAN DE FORMACIÓN

3. Módulo profesional: Fundamentos de hardware

- Componentes de integración para el ensamblaje de equipos informáticos:
 - Chasis, alimentación y refrigeración.
 - Placas base, procesadores y memorias.
 - Comparativa de las arquitecturas vigentes.
 - Dispositivos de almacenamiento. Controladoras.
 - IDE, ATA, SATA, SCSI, SAS.
 - RAIDS.
 - Periféricos. Adaptadores para la conexión de dispositivos.
 - Mecanismos y técnicas de interconexión.
 - Serie, paralelo, USB, FireWire.
 - Secuencia de arranque de un equipo. Posibilidades.
- Secuencia de arranque de un equipo. Posibilidades.
- Instalación y configuración de dispositivos.
- Ensamblado y manipulación de dispositivos y equipos.
- Comprobación de conexiones.
- Herramientas y aparatos de medida.
- Normas de seguridad.
- Configuración y verificación de equipos:
 - Software empotrado de configuración de un equipo.
 - Verificaciones en la instalación/sustitución de componentes.
 - Chequeo y diagnóstico.
 - Herramientas de monitorización.
 - Técnicas de conexión y comunicación.
 - Comunicaciones entre sistemas informáticos.



PLAN DE FORMACIÓN

3. Módulo profesional: Fundamentos de hardware

- Protocolos de comunicación inalámbrica entre dispositivos. Bluetooth.
- Conexión a redes.
- Dispositivos de cableado y conexión en redes locales.
- b) Instalación de software de utilidad y propósito general para un sistema informático:
 - Entornos operativos.
 - Tipos de aplicaciones.
 - Licencias software.
 - Componentes de las aplicaciones.
 - Instalación y prueba de aplicaciones.
 - Necesidades de los entornos de explotación.
 - Requerimiento de las aplicaciones.
 - Procedimientos de instalación y configuración de aplicaciones.
 - Comparación de aplicaciones. Evaluación y rendimiento.
 - Software de propósito general:
 - Ofimática y documentación electrónica.
 - Imagen, diseño y multimedia.
 - Sonido y vídeo.
 - Programación.
 - Educación.
 - Hogar y ocio.
 - Productividad y negocios.
 - Clientes para servicios de Internet.
 - Software a medida.



PLAN DE FORMACIÓN

3. Módulo profesional: Fundamentos de hardware

- Otras categorías de interés.
- Utilidades:
 - Compresores.
 - Monitorización y optimización del sistema.
 - Grabación.
 - Mantenimiento.
 - Gestión de ficheros y recuperación de datos.
 - Gestión de discos. Fragmentación y particionado.
 - Seguridad.
 - Antivirus, antiespías, cortafuegos, etc.
 - Codificadores y conversores multimedia.
 - Otras utilidades de interés vigentes en el momento actual.
- c) Creación de imágenes de software. Respaldo del software base de un sistema:
 - Particionado de discos.
 - Herramientas de particionado.
 - Imágenes de respaldo.
 - Herramientas de respaldo.
 - Opciones de arranque de un sistema.
 - Creación de imágenes.
 - Recuperación de imágenes.
 - Memorias auxiliares y dispositivos asociables al arranque de un equipo.
 - Ventajas e inconvenientes de las imágenes.



PLAN DE FORMACIÓN

3. Módulo profesional: Fundamentos de hardware

d) Implantación de hardware en centros de proceso de datos (CPD):

- Arquitecturas de ordenadores personales, sistemas departamentales y grandes ordenadores.
- Del entorno personal al entorno empresarial.
- Evolución actual y tendencias en dispositivos hardware.
- Estructura de un CPD. Organización.
- Condiciones ambientales.
- Seguridad física.
- Componentes específicos en soluciones empresariales:
 - Bastidores o «racks».
 - Dispositivos de conexión en caliente.
 - Discos.
 - Fuentes de alimentación.
 - Control remoto.
 - Servidores de archivos.
 - SAIS y estabilizadores de tensión.
 - Alimentación monitorizada.
 - Sistemas NAS. «Arrays» de discos. Discos SAS.
 - Arquitecturas de alta disponibilidad.
- Inventariado del hardware.
- Herramientas para el inventariado hardware de un sistema informático.
- Inventariado automático o desatendido.



PLAN DE FORMACIÓN

3. Módulo profesional: Fundamentos de hardware

e) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Identificación de riesgos.
- Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Prevención de riesgos laborales en los procesos de montaje y mantenimiento.
- Equipos de protección individual.
- Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.

4. Módulo profesional: Gestión de bases de datos

a) Sistemas de almacenamiento de la información: Identificación de riesgos.

- Ficheros (planos, indexados y acceso directo, entre otros).
- Bases de datos. Conceptos, usos y tipos según el modelo de datos, la ubicación de la información.
- Otros sistemas de almacenamiento (XML y servicios de directorios, entre otros).
- Sistemas de información. Sistemas de información empresarial.
- Sistemas gestores de base de datos: funciones, componentes y tipos.

b) Diseño lógico de bases de datos:

- Modelo de datos.
- Modelo lógico de la base de datos. Metodología.
- La representación del problema: los diagramas E/R: Entidades y relaciones. Cardinalidad. Debilidad.



PLAN DE FORMACIÓN

4. Módulo profesional: Gestión de bases de datos

- El modelo E/R ampliado.
- El modelo relacional: Terminología del modelo relacional. Características de una relación. Claves primarias y claves ajenas. Álgebra relacional. Cálculo relacional.
- Paso del diagrama E/R al modelo relacional.
- Normalización: Dependencias funcionales. Formas normales. Justificación de la desnormalización.
- El modelo orientado a objetos: Conceptos básicos del modelo orientado a objeto. Diagramas de clases y de objetos.

c) Diseño físico de bases de datos:

- Herramientas gráficas proporcionadas por el sistema gestor para la implementación de la base de datos.
- El lenguaje de definición de datos.
- Creación, modificación y eliminación de bases de datos.
- Creación, modificación y eliminación de tablas. Tipos de datos.
- Implementación de restricciones.
- Verificación de las restricciones.
- Documentación del diseño.

d) Realización de consultas:

- Herramientas gráficas proporcionadas por el sistema gestor para la realización de consultas.
- Herramientas externas al gestor.
- Sentencias para la consulta.
- La sentencia SELECT.



PLAN DE FORMACIÓN

4. Módulo profesional: Gestión de bases de datos

- Selección y ordenación de registros. Tratamiento de valores nulos.
- Consultas de resumen. Agrupamiento de registros.
- Unión de consultas.
- Composiciones internas y externas.
- Subconsultas.
- Consultas complejas.

e) Edición de los datos:

- Herramientas gráficas proporcionadas por el sistema gestor para la edición de la información.
- Herramientas externas al gestor.
- Las sentencias INSERT, DELETE y UPDATE.
- Modelos de transacciones y de consultas.
- Subconsultas y combinaciones en órdenes de edición.
- Transacciones; sentencias de procesamiento de transacciones.
- Formas de acceso a datos.
- Acceso simultáneo a los datos: políticas de bloqueo.

f) Construcción de guiones:

- Introducción. Lenguaje de programación.
- Tipos de datos, identificadores, variables.
- Operadores. Estructuras de control.
- Estructuras funcionales: Módulos, procedimientos, funciones.
- Funciones de librerías básicas disponibles.



PLAN DE FORMACIÓN

4. Módulo profesional: Gestión de bases de datos

g) Gestión de la seguridad de los datos:

- Recuperación de fallos.
- Principales fallos en una base de datos.
- Herramientas del SGBD para la recuperación ante fallos.
- Copias de seguridad. Tipos.
- Planificación de copias de seguridad.
- Herramientas gráficas y utilidades proporcionadas por el sistema gestor para la realización y recuperación de copias de seguridad.
- Sentencias para la realización y recuperación de copias de seguridad.
- Herramientas gráficas y utilidades para importación y exportación de datos.
- Herramientas de verificación de integridad de la base de datos.
- Migración de datos entre sistemas gestores.
- Documentación de las medidas y políticas de seguridad.

5. Módulo profesional: Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.

a) Reconocimiento de las características de los lenguajes de marcas:

- Concepto de lenguaje de marcas.
- Características comunes.
- Identificación de ámbitos de aplicación.
- Clasificación.
- XML: estructura y sintaxis.



PLAN DE FORMACIÓN

5. Módulo profesional: Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.

- Etiquetas.
 - Herramientas de edición.
 - Elaboración de documentos XML bien formados.
 - Utilización de espacios de nombres en XML.
- b) Utilización de lenguajes de marcas en entornos web:
- HTML: estructura de una página web.
 - Identificación de etiquetas y atributos de HTML.
 - XHTML: diferencias sintácticas y estructurales con HTML.
 - Ventajas de XHTML sobre HTML.
 - Versiones de HTML y de XHTML.
 - Herramientas de diseño web.
 - Transmisión de información mediante lenguajes de marcas.
 - Hojas de estilo.
- c) Aplicación de los lenguajes de marcas a la sindicación de contenidos:
- Características de la sindicación de contenidos.
 - Ventajas.
 - Ámbitos de aplicación.
 - Estructura de los canales de contenidos.
 - Tecnologías de creación de canales de contenidos.
 - Validación.
 - Utilización de herramientas.
 - Directorios de canales de contenidos.
 - Agregación.



PLAN DE FORMACIÓN

5. Módulo profesional: Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.

d) Definición de esquemas y vocabularios en XML:

- Definición de la estructura de documentos XML.
- Definición de la sintaxis de documentos XML.
- Utilización de métodos de definición de documentos XML.
- Creación de descripciones.
- Asociación con documentos XML.
- Validación.
- Herramientas de creación y validación.
- Documentación de especificaciones.

e) Conversión y adaptación de documentos XML:

- Técnicas de transformación de documentos XML.
- Formatos de salida.
- Ámbitos de aplicación.
- Descripción de la estructura y de la sintaxis.
- Utilización de plantillas.
- Utilización de herramientas de procesamiento.
- Verificación del resultado.
- Depuración.
- Elaboración de documentación.

f) Almacenamiento de información:

- Utilización de XML para almacenamiento de información.
- Ámbitos de aplicación.



PLAN DE FORMACIÓN

5. Módulo profesional: Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.

- Técnicas de búsqueda de información en documentos XML.
- Manipulación de información en formato XML.
- Lenguajes de consulta y manipulación.
- Almacenamiento XML nativo.
- Herramientas de tratamiento y almacenamiento de información en formato XML.

g) Sistemas de gestión empresarial:

- Instalación.
- Identificación de flujos de información.
- Adaptación y configuración.
- Integración de módulos.
- Elaboración de informes.
- Planificación de la seguridad.
- Implantación y verificación de la seguridad.
- Integración con aplicaciones ofimáticas.
- Exportación de información.

6. Módulo profesional: Administración de sistemas operativos

a) Administración de servicio de directorio:

- Servicio de directorio. Definición, elementos y nomenclatura. LDAP.
- Esquema del servicio de directorio.
- Funciones del dominio.



PLAN DE FORMACIÓN

6. Módulo profesional: Administración de sistemas operativos

- Controladores de dominio.
 - Instalación, configuración y personalización del servicio de directorio.
 - Integración del servicio de directorio con otros servicios.
 - Filtros de búsqueda.
 - Creación de dominios.
 - Objetos que administra un dominio: usuarios globales, grupos, equipos entre otros.
 - Relaciones de confianza entre dominios.
 - Herramientas gráficas de administración del servicio de directorio.
- b) Administración de procesos del sistema:
- Procesos. Tipos. Estados. Estructura.
 - Hilos de ejecución.
 - Transiciones de estados.
 - Prioridades.
 - Interrupciones. Excepciones.
 - Identificación de los procesos del sistema.
 - Gestión de los procesos del sistema. Línea de orden. Entorno gráfico.
 - Secuencia de arranque del sistema. Demonios.
 - Niveles de ejecución del sistema. Cambio.
- c) Información del sistema:
- Estructura de directorios.
 - Búsqueda de información del sistema. Órdenes. Herramientas gráficas.



PLAN DE FORMACIÓN

6. Módulo profesional: Administración de sistemas operativos

- Sistema de archivos virtual.
 - Software instalado. Órdenes. Herramientas gráficas.
 - Gestión de la información del sistema. Rendimiento. Estadísticas.
- d) Instalación, configuración y uso de servicios de acceso y administración remota:
- Terminales en modo texto.
 - Escritorio remoto.
 - Protocolos de acceso remoto y puertos implicados.
 - Servicios de acceso remoto del propio sistema operativo.
 - Herramientas gráficas externas para la administración remota.
 - Actualización remota del sistema operativo.
 - Comprobación de la seguridad del sistema.
- e) Administración de servidores de impresión:
- Puertos y protocolos de impresión.
 - Tipos de impresoras para trabajo en red.
 - Sistemas de impresión.
 - Órdenes para la gestión de impresoras y trabajos.
 - Servidores de impresión.
- f) Integración de sistemas operativos en red libres y propietarios:
- Descripción de escenarios heterogéneos.
 - Instalación, configuración y uso de servicios de red para compartir recursos.
 - Configuración de recursos compartidos en red.
 - Sistemas de archivos compartidos en red.



PLAN DE FORMACIÓN

6. Módulo profesional: Administración de sistemas operativos

- Seguridad de los recursos compartidos en red.
 - Protocolos para redes heterogéneas.
 - Utilización de redes heterogéneas.
- g) Aplicación de lenguajes de «scripting» en sistemas operativos libres y propietarios:
- La «shell» como lenguaje de «scripting».
 - Estructuras del lenguaje.
 - Creación y depuración de «scripts».
 - Interpretación de «scripts» del sistema. Adaptaciones.
 - Utilización de extensiones de comandos para tareas de administración.
 - Personalización y/o creación de extensiones de comandos específicos.
 - Acceso al registro.
 - Programación para la gestión del directorio activo.
 - «Scripts» para la administración de cuentas de usuario, procesos y servicios del sistema operativo.

7. Módulo profesional: Servicios de red e Internet

- a) Instalación y administración de servicios de nombres de dominio: Protocolos para redes heterogéneas.
- Sistemas de nombres planos y jerárquicos.
 - Resolutores de nombres. Proceso de resolución de un nombre de dominio.
 - Servidores raíz y dominios de primer nivel y sucesivos.



PLAN DE FORMACIÓN

7. Módulo profesional: Servicios de red e Internet

- Zonas primarias y secundarias. Transferencias de zona.
- Tipos de registros.
- Servidores de nombres en direcciones «ip» dinámicas.
- Utilización de reenviadores.
- Resolución inversa.
- Comandos relativos a la resolución de nombres.
- Herramientas gráficas de configuración.

b) Instalación y administración de servicios de configuración automática de red:

- Funcionamiento del servicio.
- Mensajes.
- Asignaciones. Tipos.
- Parámetros y declaraciones de configuración.
- Servidor autorizado.
- Comandos utilizados para el funcionamiento del servicio.
- Herramientas gráficas de configuración.

c) Instalación y administración de servidores web:

- Características generales de un servidor web.
- Protocolo HTTP.
- Tipos MIME.
- Configuración básica de un servidor web.
- Módulos: instalación, configuración y uso.
- «Hosts» virtuales. Creación, configuración y utilización.



PLAN DE FORMACIÓN

7. Módulo profesional: Servicios de red e Internet

- Autenticación y control de acceso.
 - El protocolo HTTPS.
 - Certificados. Servidores de certificados.
 - Navegadores web. Parámetros de apariencia y uso.
 - Registro y monitorización.
 - Herramientas gráficas de configuración.
- d) Instalación y administración de servicios de transferencia de archivos:
- Funcionalidad del servicio de transferencia de archivos. Servidores y clientes.
 - Configuración del servicio de transferencia de archivos. Permisos y cuotas.
 - Tipos de usuarios y accesos al servicio.
 - Modos de conexión del cliente.
 - Tipos de transferencia de archivos.
 - Utilización de herramientas gráficas.
 - Utilización del servicio de transferencia de archivos en modo texto. Comandos.
- e) Instalación y administración del servicio de correo electrónico:
- Elementos del servicio de correo electrónico. Agentes.
 - Estructura de los mensajes de correo electrónico.
 - Protocolo de transferencia de mensajes.
 - Clientes de correo electrónico.
 - Cuentas de correo, alias y buzones de usuario.
 - Servicio de correo electrónico vía web.
 - Correo seguro: firma digital y cifrado de mensajes.
 - Reenvío de correo y correo no deseado.



PLAN DE FORMACIÓN

7. Módulo profesional: Servicios de red e Internet

- Protocolos y servicios de descarga de correo.
- f) Instalación y administración de servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución:
 - Características del servicio de mensajería instantánea. Protocolos.
 - Clientes gráficos de mensajería instantánea.
 - Clientes en modo texto de mensajería instantánea.
 - Uso de la mensajería instantánea. Normas de respeto.
 - Características del servicio de noticias. Protocolos.
 - Clientes gráficos de noticias.
 - Grupos de noticias.
 - Características del servicio de listas de distribución. Protocolos.
 - Tipos de acceso a la lista de distribución.
 - Tipos de listas de distribución.
- g) Instalación y administración del servicio de audio:
 - Funcionalidad del servicio de audio.
 - Formatos de audio.
 - Servidores de «streaming».
 - Herramientas de reproducción de audio.
 - Sindicación y suscripción de audio. «Podcast».
- h) Instalación y administración del servicio de vídeo:
 - Funcionalidad del servicio de vídeo.
 - Formatos de imagen.
 - Servidores de vídeo.
 - Formatos de vídeo. «Códex» y reproductores.



PLAN DE FORMACIÓN

7. Módulo profesional: Servicios de red e Internet

- Sindicación y suscripción de vídeo.
- Videoconferencia.
- Servidores de juegos en línea.

8. Módulo profesional: Implantación de aplicaciones web

a) Instalación de servidores de aplicaciones web:

- Análisis de requerimientos.
- Preparación del sistema operativo del servidor.
- Servidor web: instalación y configuración.
- Sistema gestor de base de datos: instalación y configuración.
- Procesamiento de código: lenguajes de script en cliente y servidor.
- Módulos y componentes necesarios.
- Comprobación del sistema.
- Utilidades de prueba e instalación integrada.
- Documentación de la instalación.

b) Instalación de gestores de contenidos:

- Tipos de gestores de contenidos: Portales, blogs, wikis, plataformas de e-learning, foros, entre otros.
- Licencias de uso.
- Requerimientos de funcionamiento: Servidor web, bases de datos, lenguajes de script, etc.



PLAN DE FORMACIÓN

8. Módulo profesional: Implantación de aplicaciones web

- Terminología.
 - Funcionalidades.
 - Instalación.
 - Creación de la base de datos.
 - Estructura.
 - Modo de operación.
 - Creación de contenidos.
 - Personalización de la interfaz.
 - Adaptación de menús.
 - Mecanismos de seguridad integrados.
 - Verificación del funcionamiento y rendimiento.
 - Publicación.
- c) Administración de gestores de contenidos:
- Usuarios y grupos.
 - Perfiles.
 - Control de accesos.
 - Política de seguridad.
 - Registros de actividades.
 - Integración de módulos.
 - Gestión de temas.
 - Plantillas.
 - Copias de seguridad.
 - Sindicación de contenidos.
 - Herramientas de sindicación de contenidos.



PLAN DE FORMACIÓN

8. Módulo profesional: Implantación de aplicaciones web

- Importación y exportación de la información.
- d) Implantación de aplicaciones de ofimática web:
 - Tipos de aplicaciones: procesador de textos, hoja de cálculo, gestión de archivos, calendario, citas, tareas, entre otros.
 - Funcionalidades.
 - Requerimientos.
 - Instalación.
 - Configuración.
 - Integración de aplicaciones heterogéneas.
 - Gestión de usuarios.
 - Control de accesos.
 - Aseguramiento de la información.
- e) Programación de documentos web utilizando lenguajes de script de servidor:
 - Clasificación.
 - Integración con los lenguajes de marcas.
 - Sintaxis.
 - Herramientas de edición de código.
 - Elementos del lenguaje.
 - Comentarios.
 - Tipos de datos simples.
 - Tipos de datos compuestos.
 - Variables.



PLAN DE FORMACIÓN

8. Módulo profesional: Implantación de aplicaciones web

- Constantes.
 - Operadores.
 - Expresiones.
 - Ejecución condicional.
 - Bucles.
 - Funciones integradas y de usuario.
 - Gestión de errores.
 - Mecanismos de introducción de información: formularios.
 - Autenticación de usuarios.
 - Control de accesos.
 - Sesiones.
 - Configuración del intérprete.
- f) Acceso a bases de datos desde lenguajes de script de servidor:
- Instalación de sistemas gestores de bases de datos.
 - Preparación del sistema gestor.
 - Integración de los lenguajes de script de servidor con los sistemas gestores de base de datos.
 - Conexión a bases de datos.
 - Creación de bases de datos y tablas.
 - Recuperación de la información de la base de datos desde una página web.
 - Técnicas de procesamiento de la información recuperada.
 - Modificación de la información almacenada: inserciones, actualizaciones y borrados.
 - Verificación de la información.



PLAN DE FORMACIÓN

8. Módulo profesional: Implantación de aplicaciones web

- Gestión de errores.
- Mecanismos de seguridad y control de accesos.
- Verificación del funcionamiento y pruebas de rendimiento.
- Documentación.
- g) Adaptación de gestores de contenidos:
- Características de los principales gestores de contenidos.
- Identificación del funcionamiento interno del gestor.
- Selección de modificaciones a realizar.
- Reconocimiento de elementos involucrados.
- Modificación de la apariencia.
- Incorporación y adaptación de funcionalidades.
- Verificación del funcionamiento.
- Depuración.
- Documentación.

9. Módulo profesional: Administración de sistemas gestores de bases de datos

- a) Instalación y configuración de un sistema gestor de base de datos:
- Funciones del Sistema gestor de base de datos. Componentes. Tipos.
- Arquitectura del Sistema gestor de base de datos, arquitectura ANSI/SPARC.
- Sistemas gestores de base de datos comerciales y libres.
- Instalación y configuración de un SGBD monocapa; parámetros relevantes.
- Elementos de un SGBD de dos capas.
- Instalación de un SGBD de dos capas.



PLAN DE FORMACIÓN

9. Módulo profesional: Administración de sistemas gestores de bases de datos

- Interfaces estándar (ODBC, JDBC); conectores.
 - Configuración de los parámetros relevantes.
 - Estructura del diccionario de datos.
 - Ficheros LOG.
 - SGBD de tres capas.
 - Otros sistemas de almacenamiento (XML, servicios de directorios,..).
 - Documentación.
- b) Acceso a la información:
- Creación, modificación y eliminación de vistas.
 - Administración de usuarios.
 - Creación y eliminación de usuarios.
 - Asignación y desasignación de derechos a usuarios; puntos de acceso al sistema.
 - Verificación de los derechos de usuario.
 - Seguridad en el acceso al sistema.
 - Definición de roles; asignación y desasignación de roles a usuarios.
 - Normativa legal vigente sobre protección de datos.
- c) Automatización de tareas. Construcción de guiones de administración:
- Herramientas para creación de guiones; procedimientos de ejecución.
 - Planificación de tareas de administración mediante guiones:
 - Técnicas de planificación de tareas.
 - Herramientas de planificación del SGBD.
 - Eventos.



PLAN DE FORMACIÓN

9. Módulo profesional: Administración de sistemas gestores de bases de datos

- Disparadores.
 - Excepciones.
 - Documentación.
- d) Optimización del rendimiento. Monitorización y optimización:
- Herramientas de monitorización disponibles en el sistema gestor.
 - Trazas, «log» y alertas.
 - Elementos y parámetros susceptibles de ser monitorizados.
 - Optimización: Almacenamiento en memoria, espacio en disco.
 - Transferencia y comunicaciones.
 - Ejecución de consultas.
 - Herramientas y sentencias para la gestión de índices.
 - Herramientas para la creación de alertas de rendimiento.
- e) Aplicación de criterios de disponibilidad a bases de datos distribuidas y replicadas:
- Bases de datos distribuidas; reglas de Date.
 - Tipos de SGBD distribuidos.
 - Tipo de SGBD: homogéneos y heterogéneos.
 - Distribución de los datos: centralizados y no centralizados.
 - Autonomía de los nodos: compuestos, federados y multibase.
 - Componentes de un SGBD distribuido.
 - Técnicas de fragmentación.
 - Técnicas de asignación.
 - Consulta distribuida.



PLAN DE FORMACIÓN

9. Módulo profesional: Administración de sistemas gestores de bases de datos

- Transacciones distribuidas.
- Optimización de consultas sobre bases de datos distribuidas.
- Replicación.
- Configuración del nodo maestro y los nodos esclavos.

10. Módulo profesional: Seguridad y alta disponibilidad

- a) Adopción de pautas de seguridad informática:
- Fiabilidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Elementos vulnerables en el sistema informático: Hardware, software y datos.
- Análisis de las principales vulnerabilidades de un sistema informático.
- Amenazas. Tipos:
 - Amenazas físicas.
 - Amenazas lógicas.
- Ejemplos de amenazas.
- Estadísticas.
- Seguridad física y ambiental:
 - Ubicación y protección física de los equipos y servidores.
 - Sistemas de alimentación ininterrumpida.
- Seguridad lógica:
 - Criptografía.
 - Listas de control de acceso.
 - Establecimiento de políticas de contraseñas.
 - Utilización de sistemas biométricos de identificación.



PLAN DE FORMACIÓN

10. Módulo profesional: Seguridad y alta disponibilidad

- Políticas de almacenamiento.
- Copias de seguridad e imágenes de respaldo.
- Medios de almacenamiento.
- Recuperación de datos.
- Realización de Auditorias de seguridad.
- Análisis forense en sistemas informáticos:
 - Objetivo del análisis forense.
 - Recogida y análisis de evidencias.
 - Herramientas del análisis.
- b) Implantación de mecanismos de seguridad activa:
 - Ataques y contramedidas en sistemas personales:
 - Clasificación de los ataques.
 - Anatomía de ataques y análisis de software malicioso.
 - Herramientas preventivas. Instalación y configuración.
 - Herramientas paliativas. Instalación y configuración.
 - Actualización de sistemas y aplicaciones.
 - Seguridad en la conexión con redes públicas: Identificación digital. Firma electrónica y certificado digital. Publicidad y correo no deseado. Otros.
 - Elaboración de un manual de seguridad y planes de contingencia.
 - Pautas y prácticas seguras.



PLAN DE FORMACIÓN

10. Módulo profesional: Seguridad y alta disponibilidad

- Seguridad en la red corporativa:
 - Monitorización del tráfico en redes: aplicaciones para la captura y análisis del tráfico, aplicaciones para la monitorización de redes y equipos.
 - Seguridad en los protocolos para comunicaciones inalámbricas.
 - Riesgos potenciales de los servicios de red.
 - Intentos de penetración: craqueo de contraseñas, forzado de recursos, puertas traseras. Sistemas de detección de intrusiones.
- c) Implantación de técnicas de acceso remoto. Seguridad perimetral:
- Elementos básicos de la seguridad perimetral:
 - «Router» frontera.
 - Cortafuegos.
 - Redes privadas virtuales.
 - Perímetros de red. Zonas desmilitarizadas.
 - Arquitectura débil de subred protegida.
 - Arquitectura fuerte de subred protegida.
 - Políticas de defensa en profundidad:
 - Defensa perimetral.
 - Defensa interna.
 - Factor Humano.
 - Redes privadas virtuales. VPN.
 - Beneficios y desventajas con respecto a las líneas dedicadas. Técnicas de cifrado. Clave pública y clave privada:



PLAN DE FORMACIÓN

10. Módulo profesional: Seguridad y alta disponibilidad

- VPN a nivel de enlace.
- VPN a nivel de red. SSL, IPSec.
- VPN a nivel de aplicación. SSH.
- Intérprete de comandos SSH.
- Gestión de archivos SSH.
- Servidores de acceso remoto:
 - Protocolos de autenticación.
 - Configuración de parámetros de acceso.
 - Servidores de autenticación.
- d) Instalación y configuración de cortafuegos:
 - Utilización de cortafuegos.
 - Filtrado de paquetes de datos.
 - Tipos de cortafuegos. Características. Funciones principales.
 - Instalación de cortafuegos. Ubicación.
 - Reglas de filtrado de cortafuegos.
 - Pruebas de funcionamiento. Sondeo.
 - Registros de sucesos de un cortafuegos.
 - Cortafuegos integrados en los sistemas operativos.
 - Cortafuegos libres y propietarios.
 - Distribuciones libres para implementar cortafuegos en máquinas dedicadas.
 - Cortafuegos hardware.



PLAN DE FORMACIÓN

10. Módulo profesional: Seguridad y alta disponibilidad

e) Instalación y Configuración de servidores «proxy»:

- Tipos de «proxy». Características y funciones.
- Instalación de servidores «proxy».
- Instalación y configuración de clientes «proxy».
- Configuración del almacenamiento en la caché de un «proxy».
- Configuración de filtros.
- Métodos de autenticación en un «proxy».
- «Proxys» inversos.
- «Proxys» encadenados.
- Pruebas de funcionamiento. Herramientas gráficas.

f) Implantación de soluciones de alta disponibilidad:

- Definición y objetivos.
- Análisis de configuraciones de alta disponibilidad:
- Funcionamiento ininterrumpido.
- Integridad de datos y recuperación de servicio.
- Servidores redundantes.
- Sistemas de «clusters».
- Balanceadores de carga.
- Instalación y configuración de soluciones de alta disponibilidad.
- Virtualización de sistemas.
- Posibilidades de la virtualización de sistemas.



PLAN DE FORMACIÓN

10. Módulo profesional: Seguridad y alta disponibilidad

- Herramientas para la virtualización:
- Entornos personales.
- Entornos empresariales.
- Configuración y utilización de máquinas virtuales.
- Alta disponibilidad y virtualización.
- Simulación de servicios con virtualización.
- Servicios reales con virtualización.
- Análisis de la actividad del sistema virtualizado.
- Pruebas de carga. Cargas sintéticas.
- Modelos predictivos y análisis de tendencias.
- g) Legislación y normas sobre seguridad:
- Legislación sobre protección de datos.
- Legislación sobre los servicios de la sociedad de la información y correo electrónico.
- Normas ISO sobre gestión de seguridad de la información.
- Organismos de gestión de incidencias.

11. Módulo profesional: Proyecto de administración de sistemas informáticos

- a) Identificación de necesidades del sector productivo, y de la organización de la empresa.
- Identificación de las funciones de los puestos de trabajo.
- Estructura y organización empresarial del sector.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector.



PLAN DE FORMACIÓN

11. Módulo profesional: Proyecto de administración de sistemas informáticos

- Tendencias del sector: Productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
- La cultura de la empresa: imagen corporativa.
- Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.
- b) Diseño de proyectos relacionados con el sector:
 - Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.
 - Recopilación de información.
 - Estructura general de un proyecto.
 - Elaboración de un guión de trabajo.
 - Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
 - Viabilidad y oportunidad del proyecto.
 - Revisión de la normativa aplicable.
- c) Planificación de la ejecución del proyecto:
 - Secuenciación de actividades.
 - Elaboración de instrucciones de trabajo.



PLAN DE FORMACIÓN

11. Módulo profesional: Proyecto de administración de sistemas informáticos

- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la planificación de la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos
- d) Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución de proyectos:
- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas.
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

- a) Búsqueda activa de empleo:
- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.



PLAN DE FORMACIÓN

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

- Responsabilización del propio aprendizaje. Conocimiento de los requerimientos y de los frutos previstos.
 - Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.
 - Planificación de la propia carrera:
 - Establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo compatibles con necesidades y preferencias.
 - Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.
 - Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
 - Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass, Ploteus.
 - Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
 - Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.
 - El proceso de toma de decisiones.
 - Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.
- b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
 - Equipos en la industria de sistemas informáticos en red según las funciones que desempeñan.
 - Análisis de la formación de los equipos de trabajo.
 - Características de un equipo de trabajo eficaz.



PLAN DE FORMACIÓN

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los posibles roles de sus integrantes.
 - Definición de conflicto: características, fuentes y etapas del conflicto.
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.
- c) Contrato de trabajo:
- El derecho del trabajo.
 - Intervención de los poderes públicos en las relaciones laborales.
 - Análisis de la relación laboral individual.
 - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
 - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
 - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
 - Representación de los trabajadores.
 - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Administración de Sistemas informáticos en red.
 - Conflictos colectivos de trabajo.
 - Nuevos entornos de organización del trabajo: subcontratación, teletrabajo.
 - Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales entre otros.



PLAN DE FORMACIÓN

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

d) Seguridad Social, Empleo y Desempleo:

- El Sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
- Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- La acción protectora de la Seguridad Social.
- Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.
- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo.
- Sistemas de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes.

e) Evaluación de riesgos profesionales:

- Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad preventiva.
- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.
- El concepto de riesgo profesional. Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.



PLAN DE FORMACIÓN

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

- f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Gestión de la prevención en la empresa.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
 - Planificación de la prevención en la empresa.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una pequeña o mediana empresa del sector.
- g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios. Urgencia médica. Conceptos básicos.
 - Aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Formación a los trabajadores en materia de planes de emergencia.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores.



PLAN DE FORMACIÓN

13. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora

a) Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de administración de sistemas informáticos en red (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- La cultura emprendedora como necesidad social.
- El carácter emprendedor.
- Factores claves de los emprendedores: Iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa de informática.
- La actuación de los emprendedores como empresarios, de una pequeña empresa en el sector de la informática.
- El riesgo en la actividad emprendedora.
- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: La idea de negocio en el ámbito de la informática.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad de laboratorio y en el ámbito local.

b) La empresa y su entorno:

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Análisis del entorno general de una pyme de informática.
- Análisis del entorno específico de una pyme de informática.
- Relaciones de una pyme de informática con su entorno.



PLAN DE FORMACIÓN

13. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora

- Relaciones de una pyme de informática con el conjunto de la sociedad.
 - La cultura de la empresa: imagen corporativa.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - La ética empresarial.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas del sector químico
- c) Creación y puesta en marcha de una empresa:
- Concepto de empresa.
 - Tipos de empresa.
 - La responsabilidad de los propietarios de la empresa.
 - La fiscalidad en las empresas.
 - Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
 - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme de informática.
 - Análisis de las fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de una «pyme» de informática.
 - Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para una «pyme» de informática.
 - Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.



PLAN DE FORMACIÓN

13. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora

d) Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.
- Gestión administrativa de una empresa de informática.





COMPROMETIDOS CON TU FUTURO